

Số: 1527/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 14 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức giảng dạy hệ chính quy học kỳ 1 năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quy định đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành theo Quyết định số 1241/QĐ-ĐHQN ngày 15/5/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2019-2020, ban hành kèm theo Quyết định số 1360/QĐ-ĐHQN ngày 28/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn,

Các khoa và các đơn vị liên quan có nhiệm vụ tham gia tổ chức dạy hệ chính quy học kỳ 1 năm học 2020-2021 theo kế hoạch sau.

I. Nội dung công việc, thời gian thực hiện

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày-đến ngày)	Hình thức thực hiện
1	Mở lớp học phần	Phòng Đào tạo đại học (P. ĐTĐH)	17/8/2020-20/8/2020	Qua Phần mềm PSC
2	Phân công, đăng ký giảng viên giảng dạy	Các khoa, P. ĐTĐH	21/8/2020-27/8/2020	Qua Phần mềm PSC
3	Xếp thời khóa biểu giảng dạy dự kiến	P. ĐTĐH	28/8/2020-03/9/2020	Qua Phần mềm PSC
4	Kiểm tra, điều chỉnh thời khóa biểu giảng dạy dự kiến	Các khoa, P. ĐTĐH	04/9/2020-06/9/2020	Qua Phần mềm PSC và Internet https://daotao.qnu.edu.vn/
5	Sinh viên đăng ký tín chỉ đợt 1 (trừ Khóa 43)	Sinh viên, cố vấn học tập, P. ĐTĐH, TT. CNTT&TT	07/9/2020-17/9/2020	Qua Internet https://tinchi.qnu.edu.vn/
6	Hủy lớp học phần có số sinh viên đăng ký ít	P. ĐTĐH, các khoa	18/9/2020-19/9/2020	Thông báo; Qua Internet https://daotao.qnu.edu.vn/
7	Sinh viên đăng ký tín chỉ đợt 2 (trừ Khóa 43)	Sinh viên, cố vấn học tập, P. ĐTĐH, TT. CNTT&TT	20/9/2020-26/9/2020	Qua Internet https://tinchi.qnu.edu.vn/

TT	Công việc	Các đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian (Từ ngày-đến ngày)	Hình thức thực hiện
8	Thông báo thời khóa biểu giảng dạy	P. ĐTĐH, các khoa	27/9/2020	Thông báo và qua Internet https://daotao.gnu.edu.vn/
9	Giảng dạy	Các khoa	28/9/2020-17/01/2021	
10	Sinh viên đăng ký tín chỉ đợt 3, bổ sung, rút bớt HP (trừ Khóa 43)	Sinh viên, cố vấn học tập, P. ĐTĐH, TT. CNTT&TT	28/9/2020-04/10/2020	Qua Internet https://tinchi.gnu.edu.vn/
11	Sinh viên năm nhất (K43) đăng ký học phần Giáo dục thể chất 1	Sinh viên, cố vấn học tập, P. ĐTĐH, TT. CNTT&TT	19/10/2020-25/10/2020	Qua Internet https://tinchi.gnu.edu.vn/
12	Chuẩn bị dữ liệu tổ chức thi kết thúc học phần	P. KT&ĐBCL	12/12/2020-10/01/2021	
13	Thi kết thúc học phần	P. KT&ĐBCL, các khoa	11/01/2021-31/01/2021	
14	Nhập điểm học phần	P. KT&ĐBCL, các khoa	18/01/2021-07/3/2021	Qua Phần mềm PSC
15	Xét công nhận tốt nghiệp đợt 3 năm 2010	P. ĐTĐH, các khoa	25/01/2021-31/01/2021	
16	Xét kết quả học tập học kỳ 1 năm học 2020-2021	P. ĐTĐH, các khoa	22/3/2021-28/3/2021	

II. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Đào tạo đại học

- Tổ chức các lớp học phần: chuẩn bị dữ liệu, tổ chức cho các khoa đăng ký giảng viên giảng dạy, xếp thời khóa biểu, phòng học.
- Chuẩn bị dữ liệu, tổ chức cho sinh viên đăng ký tín chỉ.
- Tổng hợp giờ giảng để thanh toán cho giảng viên.
- Xét công nhận tốt nghiệp đợt 3 năm 2020; xét kết quả học tập học kỳ 1 năm học 2020-2021.

2. Khoa quản lý học phần

- Phân công giảng viên giảng dạy các lớp học phần.
- Tổ chức cho giảng viên kiểm tra, điều chỉnh thời khóa biểu giảng dạy.

- Phối hợp với P.ĐTĐH thông báo thời khóa biểu cho giảng viên.
- Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên.
- Tham gia tổ chức thi, nhập điểm học phần.

3. Khoa quản lý ngành đào tạo

- Phối hợp với Khoa quản lý học phần phân công giảng viên giảng dạy.
- Thông báo cho sinh viên về kế hoạch giảng dạy đại học hệ chính quy, học kỳ 1 năm học 2020-2021.
- Hướng dẫn cho sinh viên đăng ký học kỳ 1 (cố vấn học tập căn cứ vào khung chương trình đào tạo của từng ngành, hướng dẫn sinh viên đăng ký các học phần học theo kế hoạch, học lại, học cải thiện, học vượt).
- Thông báo, hướng dẫn cho sinh viên năm thứ nhất (K43) sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập vào website <https://tinchi.qnu.edu.vn/> để xem thời khóa biểu học tập và đăng ký học phần Giáo dục thể chất 1 theo chương trình mới (từ ngày 19/10/2020 đến 25/10/2020).
- Thông báo cho sinh viên biết kế hoạch thu học phí học kỳ 1.

4. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chuẩn bị phòng học, trang thiết bị, phương tiện giảng dạy, trực giảng đường.

5. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông

Đảm bảo máy chủ, website hoạt động ổn định trong thời gian sinh viên đăng ký, các khoa, đơn vị liên quan làm việc.

6. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Tổ chức thi học kỳ 1, tổ chức cho các khoa nhập điểm.
- Tổng hợp thanh toán cho giảng viên ra đề, coi thi, chấm thi.

7. Phòng Thanh tra pháp chế

Tổ chức thanh kiểm tra các hoạt động: giảng dạy, thi, nhập điểm, xử lý điểm học kỳ 1.

8. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thu học phí học kỳ 1: thông báo cho sinh viên, tổ chức thu.
- Thanh toán tiền giảng dạy, tổ chức, quản lý học kỳ 1.

9. Sinh viên

- Tất cả sinh viên phải đăng ký học phần theo khung chương trình đào tạo của ngành học và hướng dẫn của cố vấn học tập đúng thời gian quy định.

- Sinh viên năm thứ nhất (K43) sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập vào website <https://tinchi.qnu.edu.vn/> để xem thời khoá biểu và phòng học, không đăng ký tín chỉ vào các đợt 1, 2, 3 chỉ đăng ký học phần Giáo dục thể chất 1 theo chương trình mới từ ngày 19/10/2020 đến 25/10/2020.

- Nộp học phí đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị phản ánh cho Nhà trường qua Phòng Đào tạo đại học (CV. Trần Thế Hưng) để phối hợp giải quyết.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- Phó Hiệu trưởng;
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website trường;
- Lưu: VT, ĐTDH.



HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ